|  |
| --- |
|   |

АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО ПОССОВЕТА

БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2020 №178

 р. п. Благовещенка

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в Административный регламент предоставления в Администрации Благовещенского поссовета муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Администрации Благовещенского поссовета», утвержденного Постановлением Администрации Благовещенского поссовета Благовещенского района Алтайского края от 08.12.2014 г. № 214 (в ред. Постановления от 07.09.2018 № 343).** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 2.6.1. Административного регламента «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Администрации Благовещенского поссовета», утвержденного Постановлением Администрации Благовещенского поссовета Благовещенского района Алтайского края от 08.12.2014 г. № 214, изложив его в следующей редакции:

«п. 2.6.1. Для признания нуждающимся в жилом помещении предоставляются следующие документы:

1) заявление;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя и членов его семьи или копии документов, заменяющие паспорт гражданина Российской Федерации;

(п. 2 в ред. [Закона Алтайского края от 11.11.2019 N 99-ЗС](http://docs.cntd.ru/document/561615289))

3) - 4) утратили силу. - [Закон Алтайского края от 11.11.2019 N 99-ЗС](http://docs.cntd.ru/document/561615289);

5) копии документов, подтверждающих состав семьи;

6) копия договора социального найма на жилое помещение и другие правоустанавливающие документы на занимаемые гражданином и членами его семьи жилые помещения;

(п. 6 в ред. [Закона Алтайского края от 11.11.2019 N 99-ЗС](http://docs.cntd.ru/document/561615289))

7) копии документов, предоставляющих право на льготное обеспечение жилой площадью в соответствии с федеральным законодательством;

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости за пять лет, предшествующие дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет.

(п. 8 в ред. [Закона Алтайского края от 06.06.2018 N 33-ЗС](http://docs.cntd.ru/document/550120533))

 В зависимости от основания признания нуждающимися в жилых помещениях дополнительно предоставляются следующие документы:

1) при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, - сведения о принятом в установленном законом порядке решении уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания;

2) при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности, - медицинское заключение о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренной [перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире](http://docs.cntd.ru/document/902396361), утвержденным [приказом Минздрава России от 29 ноября 2012 года N 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире"](http://docs.cntd.ru/document/902396361);

( в ред. [Закона Алтайского края от 06.06.2018 N 33-ЗС](http://docs.cntd.ru/document/550120533))

3) при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, больных заразными формами туберкулеза, проживающих в квартирах, в которых, исходя из занимаемой жилой площади и состава семьи, нельзя выделить отдельную комнату больному заразной формой туберкулеза, квартирах коммунального заселения, общежитиях, а также семей, имеющих ребенка, больного заразной формой туберкулеза, - заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о невозможности выделить отдельную комнату в квартире больному заразной формой туберкулеза.

( в ред. [Закона Алтайского края от 12.05.2015 N 35-ЗС](http://docs.cntd.ru/document/428526551))

 Документы, указанные в подпунктах 6 и 8 п. 2.6.1. (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), граждане вправе подавать в орган местного самоуправления по собственной инициативе.

(в ред. [Законов Алтайского края от 12.05.2015 N 35-ЗС](http://docs.cntd.ru/document/428526551), [от 06.06.2018 N 33-ЗС](http://docs.cntd.ru/document/550120533), [от 11.11.2019 N 99-ЗС](http://docs.cntd.ru/document/561615289))

 В случае непредставления гражданином документов, указанных в подпунктах 6 и 8 п. 2.6.1. по собственной инициативе орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

( [Закон Алтайского края от 12.05.2015 N 35-ЗС](http://docs.cntd.ru/document/428526551); в ред. [Законов Алтайского края от 06.06.2018 N 33-ЗС](http://docs.cntd.ru/document/550120533), [от 11.11.2019 N 99-ЗС](http://docs.cntd.ru/document/561615289))

 Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.

 Заявление гражданина о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений о принятии на учет. Форма книги регистрации заявлений о принятии на учет утверждается органом местного самоуправления.

( в ред. Закона Алтайского края от 07.11.2006 118-ЗС)

 Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом местного самоуправления.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2. Внести изменения в пункт 2.9. Административного регламента «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Администрации Благовещенского поссовета», утвержденного Постановлением Администрации Благовещенского поссовета Благовещенского района Алтайского края от 08.12.2014 г. № 214, изложив его в следующей редакции:

«п. 2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра плата с заявителя не взимается.».

3. Внести изменения в пункт 2.12. Административного регламента «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Администрации Благовещенского поссовета», утвержденного Постановлением Администрации Благовещенского поссовета Благовещенского района Алтайского края от 08.12.2014 г. № 214, изложив его в следующей редакции:

«п. 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Помещение для предоставления муниципальной услуги располагается по адресу: Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка ул. Ленина 89, Информация о графике (режиме) работы Администрации поссовета размещается на видном месте в здании Администрации поссовета по адресу Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка ул. Ленина 89.

В здании Администрации размещаются информационные стенды, которые содержат текстовую информацию форматом и шрифтом, доступным для обозрения и чтения

заинтересованного лица любого возраста. Информационные стенды размещаются в хорошо освещённом месте.

На информационных стендах размещается следующая информация:

– извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги;

– образцы оформления упомянутых документов и требования к ним.

Места для ожидания заявителей размещаются по адресу: Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка ул. Ленина 89.

Места ожидания оборудуются достаточным количеством стульев.

Прием лиц специалистами проводится, как правило, в кабинетах, оборудованных столом и стульями.

Прием лиц при исполнении муниципальной услуги осуществляется ежедневно (с понедельника по пятницу) с 08 час. 30 мин. до 11 час. 45 мин., кроме выходных и праздничных дней, обед - с 12 час. 00 мин. до 13 час.00 мин.

Глава Администрации Благовещенского поссовета, в случае необходимости вправе принять решение о продлении времени приема лиц при их личном обращении в адрес Главы.

Рабочее место специалистов, ответственных за исполнение муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером.

В целях создания условий доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга на стоянке (остановке) транспортных средств, возле зданий, в которых предоставляется муниципальная услуга предусматривается не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами 1,2 групп, а также инвалидами 3 группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.».

4. Внести изменения в пункт 5.1. Административного регламента «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Администрации Благовещенского поссовета», утвержденного Постановлением Администрации Благовещенского поссовета Благовещенского района Алтайского края от 08.12.2014 г. № 214, изложив его в следующей редакции:

«п. 5.1 Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 настоящего Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-4/statia-16/) настоящего Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-4/statia-16/) настоящего Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-4/statia-16/) настоящего Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия)

